



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۴-۰۸:۴۸

شماره پیگیری : ۱۲۰۳۰۹۵۶۸۷۹۱۶۱۳۷۵۱۲

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹

واحد ثبتی : مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری شهرضا

اساسنامه ثبت تأسیس

ماده ۱ نام و نوع شخصیت حقوقی موسسه انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا غیر تجاری

ماده ۲ نوع فعالیت

کلیه فعالیت‌های موسسه غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود

ماده ۳ محدوده فعالیت موسسه در سطح شهرستان شهرضا است.

ماده ۴ محل مرکز اصلی موسسه به نشانی

استان اصفهان، شهرستان شهرضا، بخش مرکزی، شهر شهرضا، حافظ غربی، بلوار حافظ غربی، کوچه شهید آقابابایی [۲۲]، پلاک ۵۰، طبقه همکف، کد پستی ۸۶۱۷۶۸۵۹۳۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید

ماده ۵ تابعیت

موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶ مدت فعالیت موسسه از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد

ماده ۷ دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است

ماده ۸ هیأت موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹ اهداف موسسه عبارتند از

الف کلیات

با توجه به نیاز مبرم مجموعه های قرآنی، مربیان و قرآن آموزان خصوصاً قرآن آموزان نخبه به حمایت مادی و معنوی جهت ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش رشته های مختلف قرآنی و برنامه های مرتبط، تأسیس انجمن خیرین قرآنی شهرضا توسط جمعی از معتمدین و فعالین قرآنی شهر پیشنهاد گردید.

۱- توسعه و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش قرآن

۲- حمایت مادی و معنوی از برنامه ها و موسسات قرآنی

۳- شناسایی قرآن آموزان نخبه جهت حمایت های آموزشی ویژه ایشان

ب روش اجرای هدف

تبلیغ و گسترش فرهنگ قرآنی و علوم اهل بیت از طریق جذب کمکهای مردمی و دولتی از طریق

۱- حمایت و پشتیبانی مالی، حقوقی، اجتماعی و علمی از مراکز و نهادهای فرهنگی قرآنی غیر دولتی



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۴-۰۸:۴۸

شماره پیگیری : ۱۲۰۳۰۹۵۶۸۷۹۱۶۱۳۷۵۱۲

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹

واحد ثبتی : مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری شهرضا

- ۲- راه اندازی و پشتیبانی از فعالیت های مرتبط با احیاء و ارتقاء فرهنگ قرآنی
 - ۳- ارتباط با کلیه مراکز و خیرین قرآنی جهت اجرای برنامه ها و نیل به اهداف
 - ۴- برگزاری مراسم ها و جشنهای گلریزان و سایر فعالیتهای دیگر با هدف جذب کمکهای خیرین قرآنی
 - ۵- برگزاری جشنواره ها، مسابقات و همایشهای قرآنی و اهداء هدایا و جوایز به فعالان قرآنی
 - ۶- ثبت تاریخ فعالیت های قرآنی و احیا و بزرگداشت یاد و نام اساتید و فعالین قرآنی شهرستان، استان و کشور از طریق مراجع ذیربط.
- نکته کلیه اهداف و روش های اجرا پس از کسب مجوز از مراجع مربوطه اجرایی خواهد شد

ماده ۱۰ شرایط عضویت

- ۱) تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲) اعتقاد به آیین اسلام
- ۳) التزام به اصل ولایت فقیه و قوانین رسمی جمهوری اسلامی ایران
- ۴) نداشتن سوء شهرت
- ۵) داشتن روحیه کمک خیرخواهانه به موسسات و فعالیت های قرآنی

انواع عضویت

۱) عضویت افتخاری

الف- فعال قرآنی .

ب-پرداخت حداقل یک میلیون ریال در یک سال شمسی.

ج- شرکت در حداقل ۵۰ درصد جلسات انجمن در طول یک سال شمسی.

د- ارائه نظرات و پیشنهادات در جهت پیش برد اهداف انجمن.

۲) عضویت رسمی شخصی که داری شرایط عضویت افتخاری بوده و پس از تایید توسط هیات مدیره انجمن پس از گذشت ۲ سال و فعال بودن در پروژه های اجرای به عضویت رسمی تبدیل می گردد.

فصل دوم ساختار

ماده ۱۱ ارکان موسسه عبارتند از

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس

ماده ۱۲ مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست

۱) انجام اقدامات اولیه برای تاسیس



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۴-۰۸:۴۸

شماره پیگیری : ۱۲۰۳۰۹۵۶۸۷۹۱۶۱۳۷۵۱۲

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹

واحد ثبتی : مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری شهرضا

۲) تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳) انتخاب اولین مدیران و بازرسان موسسه.

تبصره ۱ اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲ تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۳ مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد

ماده ۱۴ مجمع عمومی عادی فروردین هر سال تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰(ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت

تبصره ۲ مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضاء - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره ۳ دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴ روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه نسل فردا می باشد.

ماده ۱۵ وظایف مجمع عمومی عادی

۱) انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲) استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)؛

۳) تعیین خط مشی کلی موسسه؛

۴) بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵) تصویب ترازنامه و بودجه موسسه؛

۶) تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۷) عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛

۸) تعیین حق عضویت؛

۹) تصویب انتشار نشریه.



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۴-۰۸:۴۸

شماره پیگیری : ۱۲۰۳۰۹۵۶۸۷۹۱۶۱۳۷۵۱۲

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹

واحد ثبتی : مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری شهرضا

ماده ۱۶ مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد

(۱) با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس

(۲) با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید .

تبصره ۱ اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد

تبصره ۲ تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷ وظایف مجمع عمومی فوق العاده

(۱) تصویب تغییرات اساسنامه؛

(۲) بررسی و تصویب یا رد انحلال؛

(۳) تغییر در میزان سرمایه؛

(۴) انحلال قبل از موعد؛

(۵) هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸ مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱ اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد .

تبصره ۲ رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .

تبصره ۳ مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹ هیات مدیره

موسسه دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱ جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود

تبصره ۲ شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

تبصره ۳ دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد

ماده ۲۰ در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۴-۰۸:۴۸

شماره پیگیری : ۱۲۰۳۰۹۵۶۸۷۹۱۶۱۳۷۵۱۲

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹

واحد ثبتی : مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری شهرضا

ماده ۲۱ هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یکبار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد

تبصره ۱ نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲ اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱ هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲ مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳ هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند

تبصره ۴ هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳ هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴ هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.

همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱ جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲ هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵ موسسه دارای یکنفر بازرس اصلی و یکنفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶ اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند .

۱) کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۴-۰۸:۴۸

شماره پیگیری : ۱۲۰۳۰۹۵۶۸۷۹۱۶۱۳۷۵۱۲

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹

واحد ثبتی : مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری شهرضا

۲) مدیران و مدیر عامل موسسه؛

۳) اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴) همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷ وظایف بازرس به شرح ذیل است

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره ۱ بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸ بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹ هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰ مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء دارد.

تبصره ۱ عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲ دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسؤولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳ کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود

ماده ۳۱ مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسؤولیت های ذیل می باشد

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛

۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛

۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛

۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۴-۰۸:۴۸

شماره پیگیری : ۱۲۰۳۰۹۵۶۸۷۹۱۶۱۳۷۵۱۲

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹

واحد ثبتی : مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری شهرضا

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲ حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود .

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

فصل سوم بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳ بودجه موسسه از طریق ذیل تأمین می شود .

الف) کمکها، هدایا، اعانات و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف، حبس، صلح، سهم امام، ثلث مال و ...

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.

ت) کمکهای دولتی با حفظ استقلال موسسه

ث) درآمد حاصل از انجام طرحهای استانی و ملی و هرگونه فعالیت دیگر از قبیل توزیع قبوض، تابلو و تاج گل، صندوق صدقات و در صورت صلاحدید هیئت مدیره

ماده ۳۴ موسسه مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی

به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید موسسه موظف به ارایه آن است.

تبصره ۱ هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف

اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲ سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفندماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال

خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود.

تبصره ۳ مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴ مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید

ماده ۳۵ هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به

تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶ هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام

نماید.

ماده ۳۷ موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه

سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید .

تبصره ۱ هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد.

ماده ۳۸ انحلال در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به



تاریخ چاپ : ۰۸:۴۸-۱۴/۰۳/۱۴۰۲

شماره پیگیری : ۱۲۰۳۰۹۵۶۸۷۹۱۶۱۳۷۵۱۲

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن توسعه فرهنگ قرآنی شهرضا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹

واحد ثبتی : مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری شهرضا

حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید

تبصره ۱ مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲ تصفیه امور مربوط به موسسه بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳ هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید

تبصره ۴ مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید

ماده ۳۹ چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰ به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۴۱ این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

ماده ۴۲ این اساسنامه در ۴۲ ماده و ۳۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶ به تصویب مجمع عمومی شرکت رسید.